

CONTESTO

MADEK SRL è impegnata a promuovere la parità di genere e l'emancipazione di donne e ragazze, in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU.

L'azienda si ispira ai principi cardine delle Istituzioni comunitarie e alle normative nazionali in materia di parità di genere, tra cui la Strategia UE per la parità di genere 2020-2025, la direttiva UE 2023/970 e la Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026.

MADEK SRL ritiene che la parità di genere sia un fattore chiave per l'innovazione, la crescita e il successo dell'azienda. L'impegno per la parità di genere è un impegno concreto per la costruzione di un futuro più giusto e inclusivo per tutti.

Principi

La politica di Madek per la parità di genere si basa sui seguenti principi:

- **Non discriminazione:** Promuovere le pari opportunità e contrastare ogni forma di discriminazione basata sul genere, garantendo un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso per tutti.
- **Valorizzazione delle diversità:** Riconoscere e valorizzare le diversità di genere, età, provenienza geografica, cultura, religione e orientamento sessuale, considerando tali differenze come un valore aggiunto per l'organizzazione.
- **Parità di accesso e di trattamento:** Garantire parità di accesso alle opportunità di lavoro, formazione e carriera, nonché parità di trattamento in termini di retribuzione, valutazione e condizioni di lavoro.
- **Conciliazione dei tempi vita e di lavoro:** Sostenere politiche di conciliazione tra vita privata e lavorativa.
- **Consapevolezza e Responsabilità (Accountability):** Promuovere la consapevolezza sui temi della parità di genere e della lotta alle discriminazioni.

Obiettivi

Per perseguire i principi sopra elencati, MADEK SRL si impegna a raggiungere i seguenti obiettivi:

- **Riduzione delle discriminazioni:** Analizzare e contrastare ogni forma di discriminazione basata sul genere, attuando azioni di formazione e sensibilizzazione e predisponendo meccanismi di segnalazione sicuri.
- **Valorizzazione delle diversità:** Promuovere la rappresentanza di genere in tutti i livelli dell'organizzazione e favorire la partecipazione delle donne ai ruoli di leadership.
- **Parità di retribuzione e di carriera:** Garantire parità di retribuzione a parità di lavoro o di lavoro di pari valore e promuovere la progressione di carriera di entrambi i generi.
- **Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro:** Ampliare le misure di conciliazione tra vita privata e lavorativa, favorendo l'utilizzo del lavoro agile ove compatibile o di altre forme di flessibilità.
- **Trasparenza e rendicontazione:** Monitorare i progressi compiuti in materia di parità di genere e rendicontare i risultati raggiunti attraverso un Rapporto annuale.

Attuazione

La politica per la parità di genere di **MADEK SRL** sarà attuata attraverso un Piano operativo dettagliato, che definirà le azioni concrete da intraprendere, le tempistiche e le risorse necessarie e procedure concrete per la gestione del personale e comunicazione:

- **Selezione e assunzione:**
 - Garantire un processo di selezione e assunzione equo e trasparente, basato esclusivamente su merito, competenze ed esperienze, indipendentemente dal genere.
 - Monitorare e correggere eventuali squilibri di genere nei dati di selezione e assunzione.
 - Adottare un linguaggio neutro e inclusivo nelle descrizioni delle posizioni lavorative e nei materiali di reclutamento.
- **Sviluppo professionale e carriera:**
 - Offrire pari opportunità di sviluppo professionale e di carriera a tutti i dipendenti, indipendentemente dal genere.
 - Promuovere la formazione e la crescita professionale di tutti i dipendenti, con particolare attenzione alle donne e ai gruppi sotto-rappresentati.
 - Valutare le prestazioni e premiare i risultati in modo equo e trasparente, indipendentemente dal genere.
 - Favorire la flessibilità lavorativa per supportare la conciliazione dei tempi di vita e lavoro di tutti i dipendenti.
- **Equità salariale:**
 - Condurre analisi periodiche per garantire l'equità salariale a parità di lavoro o di lavoro di pari valore, indipendentemente dal genere.
 - Correggere eventuali squilibri salariali di genere identificati.
 - Utilizzare trasparenza sulle politiche retributive e sui criteri di determinazione degli stipendi.
- **Comunicazione interna:**
 - Promuovere una comunicazione interna inclusiva e rispettosa della diversità di genere, evitando stereotipi e linguaggi discriminatori.
 - Sensibilizzare i dipendenti sui temi della parità di genere e dell'empowerment femminile attraverso campagne di comunicazione dedicate.
 - Dare visibilità ai successi e alle storie di donne all'interno dell'azienda.
- **Comunicazione esterna:**
 - Promuovere un'immagine aziendale che rifletta l'impegno dell'azienda per la parità di genere e la valorizzazione delle diversità nelle attività di marketing e pubblicità.

- Evitare l'utilizzo di stereotipi di genere offensivi o discriminatori in qualsiasi forma di comunicazione esterna.
- Sostenere iniziative e campagne volte a promuovere la parità di genere e l'empowerment femminile nella società.

Il Piano operativo sarà elaborato con il coinvolgimento di tutti gli stakeholder, tra cui la Direzione generale, i dipartimenti e i dipendenti.

Monitoraggio e rendicontazione

MADEK SRL, attraverso il Responsabile della Parità di Genere (RPdG) e il Comitato Guida per la Parità di Genere (CGdG) monitorerà regolarmente i progressi compiuti nell'attuazione della politica e renderà conto dei risultati raggiunti attraverso un Rapporto annuale.

Il Rapporto conterrà informazioni sulle azioni intraprese, sugli indicatori di performance e sui traguardi raggiunti, nonché sulle sfide ancora da affrontare.

Conclusione

MADEK SRL è fermamente convinta che la parità di genere sia un valore fondamentale per il successo dell'organizzazione e per la costruzione di una società più giusta e inclusiva.

L'attuazione di questa politica rappresenta un impegno concreto per il raggiungimento di questo obiettivo e per la creazione di un ambiente di lavoro positivo e produttivo per tutti.

Agrate (MB), 06/09/2024

Sebastiano Cortese
Amministratore Unico